

Política de Salvaguardia

PROTOCOLO DE VISITANTES

- Como visitante al colegio es importante que conozcas el procedimiento de protección, por favor pregunta a un miembro del personal si no estás seguro de algo.
- Salvaguardar y promover el bienestar de los niños es responsabilidad de todos.
- Todos los que entran en contacto con los niños y sus familias tienen un papel que desempeñar.
- Todos los visitantes deben estar preparados para proporcionar una identificación formal.
- Todos los visitantes deben llevar el documento de identidad que se les entrega al registrarse, y mantenerlo visible en todo momento mientras permanezcan en el centro. En nuestra escuela nos tomamos muy en serio la seguridad.

QUÉ HACER PARA MANTENERSE A SALVO

- Hable siempre a los alumnos con calma y respeto.
- Evite el contacto físico con los alumnos a menos que esté evitando que se hagan daño a sí mismos o a otros.
- Evite quedarse a solas con cualquier alumno; no debe hacerlo a menos que haya una razón específica para ello y el resto del personal esté al corriente.
- Informe siempre a alguien si un alumno le toca o le habla de forma inapropiada (registre el incidente, incluyendo la hora y la fecha, y entréguelo al director o a la persona designada como responsable).
- No contactar nunca con un alumno a través de las redes sociales.
- No hablar nunca de información confidencial fuera de la escuela o en línea.

¿QUÉ ES EL ABUSO?

- El abuso es el maltrato de un niño.
- Puede tratarse de una negligencia, cualquier forma de maltrato físico, emocional o sexual que provoque daños o lesiones o la incapacidad de proteger a un niño de cualquier daño.
- Puede ocurrirle a cualquier niño independientemente de su edad, sexo, raza o capacidad y puede ser infligido por un adulto o adultos o por otro niño.

QUÉ HACER SI UN ALUMNO REVELA ALGO

- Reaccione con calma, escuche sin mostrar conmoción, o hacer juicios.

- No prometa confidencialidad: explique que debe compartir la información con el responsable DSL.
- Tranquilice al alumno, pero sólo en la medida en que sea honesto y fiable.
- No interrogue al alumno, no le haga preguntas capciosas ni critique al presunto autor.
- Tome notas precisas (anote la fecha, la hora, el lugar, sus observaciones y lo que ha dicho exactamente el alumno).
- Comunique inmediatamente sus inquietudes al responsable de protección designado o al responsable adjunto.
- Siga en todo momento la política y los procedimientos de protección de la infancia de la escuela.

QUÉ HACER SI TIENE DUDAS SOBRE UN MIEMBRO DEL PERSONAL

- Si le preocupa la conducta de un miembro del personal a raíz de algo que haya observado o de una revelación, debe informar de ello al Director.
- Si su preocupación se refiere al Director, debe informar de ello al Director General.

QUÉ HACER SI ESTÁ PREOCUPADO POR UN ALUMNO

- Puede que observe algo o tenga conocimiento de cualquier tipo de información sobre un alumno que le preocupe mientras esté en el centro.
- Si lo hace, es importante que comunique sus preocupaciones al DSL o al responsable adjunto de la protección de menores.
- Si no puede localizarlos, la secretaría del centro se encargará de que hable con ellos.

ACCIDENTES E INCIDENTES

- Recuerde seguir todos los procedimientos establecidos en nuestro Plan de Desastres.
- Si tiene alguna duda, consulte nuestra política o diríjase a la Jefa de Seguridad (Yenda Villalobos).

EVACUACIÓN EN CASO DE INCENDIO O EMERGENCIA

- Si suena la alarma, salga por la salida de incendios más próxima y diríjase al punto de reunión de emergencia más cercano, cancha natural o rotonda de Preescolar.
- Espere allí hasta que le den permiso para entrar en el edificio.
- Si descubre un incendio, active la alarma e informe a un miembro del personal si es posible.
- A continuación, diríjase al punto de reunión de emergencia.



PRIMEROS AUXILIOS

Muchos miembros de nuestro personal están formados en primeros auxilios.

Si necesita ayuda, informe a un miembro del personal.