



| | | |
|---|-------------|-------------------------|
|   | Proceso | GESTIÓN DIRECTIVA |
| | FORMATO | POLÍTICA CUIDADO ÍNTIMO |
| | VERSIÓN | 1 MAY 2024 |
| | CÓDIGO | 0110052024 |
| | RESPONSABLE | Delegado de salvaguarda |

Política de cuidados íntimos


A. PROPÓSITO



St Jude espera que todos los empleados de nuestra escuela reconozcan las acciones que deben tomarse cuando un estudiante tiene una necesidad de cuidado íntimo. Reconocemos que la protección de nuestros estudiantes es muy importante en nuestra escuela; ellos están en la mejor posición para identificar situaciones de riesgo y poder pedir ayuda para ellos mismos o para otros estudiantes.

B. Alcances y objetivos

St Jude School tiene como objetivos:

- Proporcionar un ambiente seguro y feliz que fomente el crecimiento y el aprendizaje de nuestros alumnos.
- Esquematizar el sistema y los procedimientos que tenemos para garantizar la seguridad de los alumnos dentro de la institución.

| | |
|--------------|---|
| Aprobado por | <p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p> |
|--------------|---|

| | | |
|---|-------------|-------------------------|
|   | Proceso | GESTIÓN DIRECTIVA |
| | FORMATO | POLÍTICA CUIDADO ÍNTIMO |
| | VERSIÓN | 1 MAY 2024 |
| | CÓDIGO | 0110052024 |
| | RESPONSABLE | Delegado de salvaguarda |


- Concienciar a todos los empleados y padres sobre los temas relacionados con el Cuidado Íntimo.
- Garantizar una comunicación eficaz entre los empleados y los padres en relación con las situaciones de Cuidado Íntimo.
- Establecer procedimientos eficaces para los empleados que se encuentren en cualquier situación relacionada con el Cuidado Íntimo.
- Ser claro con todos los implicados, incluidos los alumnos, padres o tutores, sobre la Política de Cuidado Íntimo.


Alumno: se considera alumno a cualquier estudiante de St. Jude School independientemente de su edad, así como a los visitantes menores de edad.

Colaborador: Todo miembro contratado por St. Jude School independientemente de su cargo.

C. ALCANCE

La política de Cuidado Íntimo será avalada y firmada por el Director General. Esta política será adoptada por todos los niveles de la organización.

| | |
|--------------|---|
| Aprobado por | <p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p> |
|--------------|---|

| | | |
|---|-------------|-------------------------|
|  | Proceso | GESTIÓN DIRECTIVA |
| | FORMATO | POLÍTICA CUIDADO ÍNTIMO |
| | VERSIÓN | 1 MAY 2024 |
| | CÓDIGO | 0110052024 |
| | RESPONSABLE | Delegado de salvaguarda |


D. DEFINICIONES


El cuidado íntimo se refiere a cualquier actividad necesaria para el cuidado personal y la higiene íntima de un menor, incluyendo:

- Lavado y aseo personal
- Vestirse - desvestirse
- Supervisión de un menor mientras se lava, se asea o se baña
- Supervisión de un menor con dolor o molestias en una zona íntima

E. RESPONSABILIDADES

- Salvaguardar los derechos del menor.
- Garantizar que todos los menores que necesiten cuidados íntimos sean tratados con respeto y sensibilidad, de manera que los cuidados ofrecidos promuevan su bienestar.
- Proteger la intimidad personal del menor.

| | |
|--------------|---|
| Aprobado por | <p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p> |
|--------------|---|

| | | |
|---|-------------|-------------------------|
|  | Proceso | GESTIÓN DIRECTIVA |
| | FORMATO | POLÍTICA CUIDADO ÍNTIMO |
| | VERSIÓN | 1 MAY 2024 |
| | CÓDIGO | 0110052024 |
| | RESPONSABLE | Delegado de salvaguarda |


- Proteger a los adultos que deben atender las necesidades de cuidado íntimo de los menores.
- Concienciar y ofrecer pautas claras de actuación cuando sea necesario ayudar a un alumno en su cuidado íntimo.
- Informar a los padres sobre cómo se presta el cuidado íntimo en la escuela.


International St Jude School espera que todos los empleados de nuestro colegio reconozcan las acciones que se deben tomar cuando un estudiante tiene necesidad de cuidados íntimos.

Reconocemos que la protección de nuestros estudiantes es muy importante en nuestra escuela; ellos están en la mejor posición para identificar situaciones de riesgo y poder pedir ayuda para ellos mismos o para otros estudiantes.


F. PROCEDIMIENTOS


Todos los empleados que participan en alguna forma de cuidado íntimo deben ser conscientes del peligro potencial de ser acusados de malas prácticas, por lo que es necesario tomar todas las precauciones posibles para evitar este riesgo. Estas medidas de protección son:

| | |
|--------------|---|
| Aprobado por | <p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p> |
|--------------|---|


| | | |
|---|-------------|-------------------------|
|  | Proceso | GESTIÓN DIRECTIVA |
| | FORMATO | POLÍTICA CUIDADO ÍNTIMO |
| | VERSIÓN | 1 MAY 2024 |
| | CÓDIGO | 0110052024 |
| | RESPONSABLE | Delegado de salvaguarda |


- Informar verbalmente a un miembro del equipo del Departamento de CGS, o algún Director que se va a proceder a atender el cuidado íntimo de un menor.
- Siempre que se realicen cuidados íntimos, un segundo colaborador debe estar cerca y la puerta del lugar donde se realicen debe permanecer sin asegurar.
- En la medida de lo posible, permitir que el menor dé su consentimiento verbal a la persona que le asiste.
- En la medida de lo posible, permitir que el menor elija la secuencia de atención.
- Estar atentos a las reacciones de los alumnos e informar al Líder Designado de Salvaguarda de cualquier comportamiento, síntoma o signo corporal que en el proceso de cuidados íntimos nos resulte extraño.
- Cuando un alumno necesite cambiarse de ropa o asearse, en caso de que se haya mojado en el baño, ensuciado, vomitado o sufrido una incontinencia, el colaborador responsable le pedirá al menor que se desnude y se vista solo, en un lugar que respete su intimidad, supervisando que el alumno se vista y asee correctamente. En caso de estudiantes de Preescolar o algún estudiante que por su condición lo requiera, se le brindará asistencia.
- Cuando el alumno no sepa o no pueda lavarse y/o cambiarse por sí mismo, el colaborador responsable avisará a un compañero que procederá a ayudar al menor a desvestirse, vestirse y/o lavarse.

| | |
|--------------|---|
| Aprobado por | <p data-bbox="412 1646 574 1680">Mary-Jo Gill</p>  <p data-bbox="412 1801 630 1835">General Director</p> |
|--------------|---|

| | | |
|---|-------------|-------------------------|
|  | Proceso | GESTIÓN DIRECTIVA |
| | FORMATO | POLÍTICA CUIDADO ÍNTIMO |
| | VERSIÓN | 1 MAY 2024 |
| | CÓDIGO | 0110052024 |
| | RESPONSABLE | Delegado de salvaguarda |

- Al terminar, se asegurará de guardar la ropa sucia en una bolsa y entregarla a los padres, informándoles del motivo del cambio de ropa.
- En el momento en que se produzca una situación en la que el alumno requiera lavarse y/o cambiarse de ropa, el profesor guía, un miembro del Departamento CGS o la enfermera, informará a los padres mediante una llamada telefónica y/o correo electrónico.
- Estas pautas a seguir variarán en función de la edad y la reacción del menor, ya que, en los alumnos mayores, también hay que consolarlos y tranquilizarlos, asegurando su intimidad en la medida de lo posible. En todo momento e independientemente de la edad se debe:
 - ✓ Tratar al menor con dignidad y respeto, y garantizar su intimidad en todo momento.
 - ✓ Proteger la autoestima y el autoconcepto corporal del menor. La autoestima y el autoconcepto positivo son factores de protección ante posibles situaciones de maltrato infantil. No se harán comentarios sobre el aspecto físico del menor.
 - ✓ Si el menor es totalmente dependiente, es conveniente hablar con él sobre lo que se va a hacer y, en la medida de lo posible, ofrecerle opciones.
 - ✓ Asegúrese de que conoce sus propias limitaciones, realizando aquellas actividades que entienda, se sienta competente y seguro haciéndolas. No dude en hacer cualquier pregunta o buscar ayuda cuando no sepa cómo hacer algo.
 - ✓ Informar al Líder Designado de Salvaguarda, y a los padres, de cualquier preocupación que pueda surgir en el proceso de cuidado íntimo de un menor.
 - ✓ Si accidentalmente, durante el proceso de cuidado íntimo de un menor, éste se hace daño o se produce una situación que pueda ser malinterpretada, tranquilice al menor,

| | |
|--------------|---|
| Aprobado por | <p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p> |
|--------------|---|

| | | |
|---|-------------|-------------------------|
|  | Proceso | GESTIÓN DIRECTIVA |
| | FORMATO | POLÍTICA CUIDADO ÍNTIMO |
| | VERSIÓN | 1 MAY 2024 |
| | CÓDIGO | 0110052024 |
| | RESPONSABLE | Delegado de salvaguarda |

garantice su seguridad e informe del incidente por escrito al Líder Designado de Salvaguarda utilizando la plataforma My Concern.

G. PISCINA


Duchas / cambio de ropa



Los estudiantes tienen derecho al respeto y la privacidad cuando se cambian de ropa o se duchan. Sin embargo, debe existir el nivel de supervisión requerido para salvaguardar a los jóvenes sobre las consideraciones de salud y seguridad y para garantizar que no se produzcan intimidaciones o burlas. Esto significa que los adultos deben anunciar de antemano su intención de ingresar a una ducha o área de cambio. También es una buena práctica asegurarse de que dos adultos estén presentes en cualquier momento donde los niños se cambien.

H. DEPORTES

Educación Física y deportes

Es probable que algunos miembros del personal entren en contacto físico con los estudiantes de vez en cuando en el desempeño de sus deberes cuando participan en juegos, demostrando un ejercicio o el uso de equipos. El personal debe ser consciente de los límites dentro de los cuales

| | |
|--------------|---|
| Aprobado por | Mary-Jo Gill  General Director |
|--------------|---|

| | | |
|---|-------------|-------------------------|
|   | Proceso | GESTIÓN DIRECTIVA |
| | FORMATO | POLÍTICA CUIDADO ÍNTIMO |
| | VERSIÓN | 1 MAY 2024 |
| | CÓDIGO | 0110052024 |
| | RESPONSABLE | Delegado de salvaguarda |

debe tener lugar dicho contacto y de la posibilidad de una interpretación errónea. Cuando se anticipa que un niño puede ser propenso a interpretar mal dicho contacto, se deben considerar alternativas, tal vez involucrando a otro miembro del personal o un estudiante menos vulnerable en la demostración. Si es posible, dos miembros del personal siempre deben estar presentes cuando los estudiantes se están cambiando.

INTIMATE CARE POLICY

A. PURPOSE

St. Jude School expects all employees to understand the actions required when a student needs intimate care.


We recognize that the protection of our students is paramount at our school; they are in the best position to identify risk situations and seek help for themselves or others.



B. SCOPE AND OBJECTIVES

St. Jude School aims to:

- Provide a safe and happy environment that fosters the growth and learning of our students.



| | |
|--------------|---|
| Aprobado por | <p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p> |
|--------------|---|

| | | |
|---|-------------|-------------------------|
|   | Proceso | GESTIÓN DIRECTIVA |
| | FORMATO | POLÍTICA CUIDADO ÍNTIMO |
| | VERSIÓN | 1 MAY 2024 |
| | CÓDIGO | 0110052024 |
| | RESPONSABLE | Delegado de salvaguarda |

- Outline the system and procedures we have in place to ensure student safety within the institution.
- Raise awareness among all employees and parents regarding matters related to Intimate Care.
- Ensure effective communication between employees and parents regarding Intimate Care situations.
- Establish effective procedures for employees dealing with any situation related to Intimate Care.
- Clearly communicate the Intimate Care Policy to all involved, including students, parents, or guardians.

Student: Any student of St. Jude School, regardless of age, as well as underage visitors.

Staff: Any member employed by St. Jude School, regardless of position.


C. SCOPE


The Intimate Care Policy will be endorsed and signed by the General Director. This policy will be adopted at all levels of the organization.

D. DEFINITIONS

Intimate care refers to any activity required for the personal care and hygiene of a minor, including:

- Personal washing and hygiene

| | |
|--------------|---|
| Aprobado por | <p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p> |
|--------------|---|

| | | |
|---|-------------|-------------------------|
|  | Proceso | GESTIÓN DIRECTIVA |
| | FORMATO | POLÍTICA CUIDADO ÍNTIMO |
| | VERSIÓN | 1 MAY 2024 |
| | CÓDIGO | 0110052024 |
| | RESPONSABLE | Delegado de salvaguarda |

- Dressing and undressing
- Supervision of a minor while washing, bathing, or grooming
- Supervision of a minor with pain or discomfort in an intimate area


E. RESPONSIBILITIES


- Safeguard the rights of the minor.
- Ensure that all minors requiring intimate care are treated with respect and sensitivity, promoting their well-being.
- Protect the minor's personal privacy.
- Protect the adults who must attend to the intimate care needs of minors.
- Raise awareness and provide clear guidelines for assisting a student with intimate care needs.
- Inform parents about how intimate care is provided at the school.

F. PROCEDURES


All employees involved in any form of intimate care must be aware of the potential risk of being accused of misconduct, so it is necessary to take all possible precautions to avoid this risk. These protective measures are:


- Verbally inform a member of the CGS Department or a Director before providing intimate care to a minor.
- Whenever intimate care is performed, a second staff member must be nearby, and the door of the location where the care is provided should remain unsecured.
- Whenever possible, allow the minor to give verbal consent to the person assisting them.

| | |
|--------------|---|
| Aprobado por | <p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p> |
|--------------|---|

| | | |
|---|-------------|-------------------------|
|  | Proceso | GESTIÓN DIRECTIVA |
| | FORMATO | POLÍTICA CUIDADO ÍNTIMO |
| | VERSIÓN | 1 MAY 2024 |
| | CÓDIGO | 0110052024 |
| | RESPONSABLE | Delegado de salvaguarda |

- Whenever possible, allow the minor to choose the sequence of care.
- Pay attention to the reactions of the students and inform the Designated Safeguard Leader of any unusual behavior, symptoms, or physical signs noticed during the intimate care process.
- When a student needs to change clothes or groom themselves, if they are wet from the bathroom, dirty, vomited, or had an accident, the responsible staff member will ask the minor to undress and dress themselves in a place that respects their privacy, supervising that the student dresses and grooms correctly. For preschool students or those who need assistance due to their condition, help will be provided.
- When the student does not know or cannot wash and/or change themselves, the responsible staff member will notify a colleague who will assist the minor with undressing, dressing, and/or washing.
- Afterward, ensure to place the dirty clothes in a bag and hand it to the parents, informing them of the reason for the clothing change.
- When a situation arises where a student needs to wash and/or change clothes, the guide teacher, a CGS Department member, or the nurse will inform the parents by phone and/or email.
- These guidelines will vary depending on the age and reaction of the minor, as older students may also need to be comforted and reassured while ensuring their privacy as much as possible. At all times, regardless of age, the following should be ensured:
 - Treat the minor with dignity and respect, ensuring their privacy at all times.
 - Protect the minor's self-esteem and body image. Positive self-esteem and body image are protective factors against potential child abuse situations. No comments should be made about the minor's physical appearance.
 - If the minor is fully dependent, it is advisable to talk to them about what will be done and, whenever possible, offer them choices.

| | |
|--------------|---|
| Aprobado por | Mary-Jo Gill  General Director |
|--------------|---|

| | | |
|---|-------------|-------------------------|
|  | Proceso | GESTIÓN DIRECTIVA |
| | FORMATO | POLÍTICA CUIDADO ÍNTIMO |
| | VERSIÓN | 1 MAY 2024 |
| | CÓDIGO | 0110052024 |
| | RESPONSABLE | Delegado de salvaguarda |

- Ensure you understand your own limitations, performing only those activities you feel competent and secure in doing. Do not hesitate to ask questions or seek help when unsure how to proceed.
- Inform the Designated Safeguard Leader and the parents of any concerns that may arise during the intimate care process.
- If, during the intimate care process, the minor accidentally gets hurt or a situation occurs that could be misinterpreted, reassure the minor, ensure their safety, and report the incident in writing to the Designated Safeguard Leader using the My Concern platform.

G. SWIMMING POOL


Showers / Changing Clothes


Students are entitled to respect and privacy when changing clothes or showering. However, there must be the necessary level of supervision to safeguard young people regarding health and safety considerations and to ensure that no bullying or teasing occurs. This means that adults must announce their intention to enter a shower or changing area in advance. It is also good practice to ensure that two adults are present at any time when children are changing.

H. SPORTS

Physical Education and Sports


Some staff members may occasionally have physical contact with students while performing their duties, such as during games, demonstrating exercises, or using equipment. Staff must be

| | |
|--------------|---|
| Aprobado por | <p>Mary-Jo Gill</p>  <p>General Director</p> |
|--------------|---|

| | | |
|---|-------------|-------------------------|
|  | Proceso | GESTIÓN DIRECTIVA |
| | FORMATO | POLÍTICA CUIDADO ÍNTIMO |
| | VERSIÓN | 1 MAY 2024 |
| | CÓDIGO | 0110052024 |
| | RESPONSABLE | Delegado de salvaguarda |

aware of the boundaries within which such contact should occur and the potential for misinterpretation. When it is anticipated that a child might misinterpret such contact, alternatives should be considered, possibly involving another staff member or a less vulnerable student in the demonstration. If possible, two staff members should always be present when students are changing.



| | |
|--------------|---|
| Aprobado por | Mary-Jo Gill  General Director |
|--------------|---|